



Organisez vos ressources et suivez vos affaires

Le Pack Suivi d'Affaires a été conçu pour tous les responsables et entrepreneurs souhaitant améliorer la planification de leurs dossiers en cours et à venir. Vous répartissez vos ressources humaines et matérielles (produits ou services) et vous contrôlez le bon déroulement de vos dossiers. Vous gérez également tous vos documents commerciaux et maîtrisez les budgets alloués à vos affaires.

Planifiez vos dossiers :

Affectez le nombre de jours nécessaires au traitement des dossiers et choisissez leurs dates de début et de fin.

Contrôlez le bon déroulement de vos affaires en suivant quotidiennement l'évolution en pourcentage des dossiers.

Accédez à l'historique complet des événements rattachés à vos affaires

Organisez vos ressources humaines :

Définissez la répartition de vos salariés pour vos affaires en cours et futures.

Proposez à vos salariés une interface de saisies de comptes rendus d'activité : maîtrisez ainsi les heures passées sur vos dossiers.

Facilitez l'élaboration des salaires grâce à l'édition en format PDF des comptes rendus d'activité.

Créez vos documents commerciaux et gérez vos stocks :

Gérez vos bases produits ou services et affectez-les à vos affaires pour une gestion des stocks facilitée.

Créez et attribuez vos devis, commandes, factures, à vos dossiers sur la même interface.

Chiffrez vos affaires :

Calculez à l'avance les coûts nécessaires pour la réalisation de vos dossiers.

Déduisez logiquement les prix de revient et les prix de vente correspondants.



Contrôlez vos budgets :

Retrouvez rapidement les coûts réels engendrés par le traitement de vos dossiers.

Mesurez les écarts entre vos budgets prévisionnels et vos dépenses réels.

Accédez à des tableaux de bord détaillés pour visualiser vos performances et la rentabilité de vos affaires.



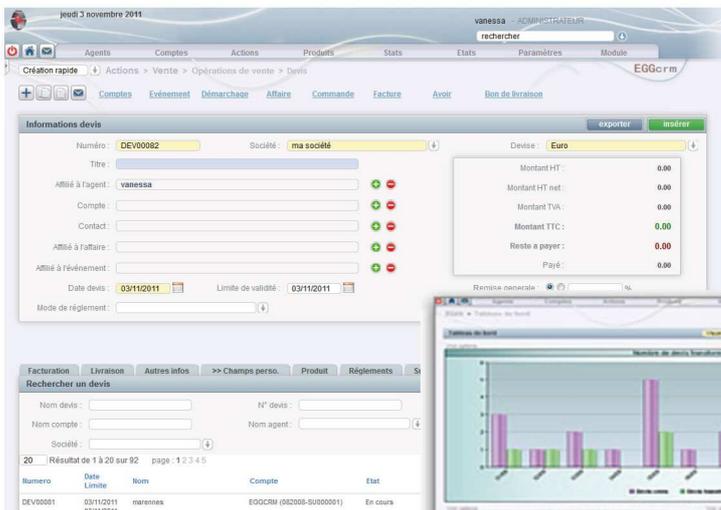
L'organisation et la planification demeurent la clef du succès pour des affaires réussies.

Les points clefs de notre Pack Suivi d'Affaires :

- Le suivi quotidien des heures effectuées par vos salariés et la comparaison avec vos prévisions théoriques;
- La planification simplifiée de vos semaines de travail et de la répartition de vos ressources humaines ;
- Des comptes rendus statistiques pour mesurer vos résultats dans le traitement des affaires et chiffrer votre rentabilité globale;
- La saisie et le rattachement de tous vos documents commerciaux à vos dossiers à partir de la même interface ;
- La possibilité de gérer vos comptes clients et de leur attribuer les dossiers correspondants.



© COGIVEA, 85 Rue des Marechaux, 79410 Echiné - SIRET 501 596 616 - 05 49 09 62 53
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.



Création des documents commerciaux (devis, commandes, factures...)



Tableaux de bord, statistiques, états d'avancement des projets



Gestion des plannings et des ressources humaines

